



VERENIGING MAREDIJKBUURT

De algemene vergadering van de Vereniging Maredijkbuurt, overwegende, dat zij het wenselijk acht nadere invulling te geven aan ruimte die de wet en de statuten laten, stelt bij dezen het navolgende HUISHOUEDELIJK REGLEMENT van de vereniging vast in overeenstemming met artikel 14 van de statuten van de vereniging.

Artikel 1. Taken van de bestuursleden

1. De voorzitter heeft onder meer tot taak de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen te leiden en als woordvoerder van de vereniging op te treden.
2. De secretaris heeft onder meer tot taak vergaderingen bijeen te roepen en notulen van de vergaderingen op te stellen.
3. De penningmeester heeft onder meer tot taak subsidies aan te vragen, contributies en donaties te innen en schulden van de vereniging te voldoen, alsmede te voldoen aan hetgeen in artikel 3 is bepaald.

Artikel 2. De ledenadministratie

1. Het bestuur voert een administratie (hierna te noemen: 'de ledenadministratie') van de leden, jeugdleden, ereleden en donateurs van de vereniging.
2. De ledenadministratie wordt uitsluitend gebruikt voor: a.) het versturen van correspondentie door het bestuur aan de leden; b.) het innen van contributies en donaties.
3. De gegevens van de ledenadministratie worden uitsluitend verwerkt door bestuursleden van de vereniging. De ledenadministratie wordt niet aan derden beschikbaar gesteld.
4. In de ledenadministratie worden uitsluitend de volgende gegevens opgenomen: naam, geslacht, adres, postcode, woonplaats, e-mailadres, datum aanmelding en gegevens ten behoeve van het innen van contributies of donaties.
5. Bij de verwerking van persoonsgegevens wordt door het bestuur passende zorgvuldigheid betracht.

Artikel 3. Balans, staat van baten en lasten en begroting

4. De penningmeester maakt voor één maart een balans op per 1 januari van het betreffende jaar, alsmede een staat van baten en lasten van het voorafgaande jaar en stuurt deze stukken aan alle bestuursleden toe.
5. De penningmeester stelt voor één november een begroting op over het daarop volgende jaar en stuurt deze aan alle bestuursleden toe.
6. De penningmeester doet een uitgave die een bedrag van tweehonderd euro (€ 200,00) te boven gaat slechts indien de betreffende uitgave niet meer bedraagt dan anderhalf keer het bedrag dat voor de betreffende uitgave is begroot of indien hij voor de uitgave voorafgaande toestemming heeft gekregen van ten minste één mede-bestuurslid.

Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering, gehouden te Leiden op 21 september 2009.